

**To:** 5.1.5 5.1.2e @rivm.nl  
**Cc:** 5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl; 5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl; 5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl;  
 5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl; 5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl  
**From:** 5.1.2e  
**Sent:** Tue 9/15/2020 9:37:23 AM  
**Subject:** mailbericht als alternatief voor het analistenoverleg  
**Received:** Tue 9/15/2020 9:37:24 AM  
[corona-maatregelen Laboratorium V5.0 .pdf](#)

Hallo allemaal,

Oorspronkelijk was er voor donderdag 17 september een analistenoverleg gepland. Gezien de groepsgrootte en geldende corona maatregelen is dit overleg geannuleerd.

Via deze mail willen we jullie toch informeren over een aantal relevante onderwerpen.

#### **Corona maatregelen: werken op het lab**

Recent (d.d. 8-9-2020) heeft 5.1.2e een mail gestuurd met onderstaande tekst:

"In de bijlage stuur ik jullie de regels zoals deze nu in I doc staan m.b.t. het inrichten van de 1.5m. Gaat om kantoor en lab. Binnenkort komt er nog een iets aangescherpte versie van deze regels maar de grote lijnen zullen niet veranderen.

Wij hebben gekeken waar we op de labs de 1.5m niet konden garanderen en daar extra maatregelen genomen, bv plexiglas geplaatst of inschrijffijsten opgehangen in overleg met de zaalbeheerders. Aan jullie de vraag om je goed aan de regels te houden en elkaar aan te spreken als iemand een keer vergeet zich aan de regels te houden. Goed om elkaar scherp te houden, want vaak is het inderdaad vergeten en niet moedwillig niet houden aan de regels. Ik begrijp heel goed dat het niet altijd makkelijk is om elkaar aan te spreken. Ik heb er vertrouwen in dat we elkaar goed genoeg kennen om dit toch te kunnen doen. Begripvol naar elkaar zijn, helpt daarbij."

Op Inwiki is ook informatie te vinden m.b.t. Corona maatregelen laboratoria (zie bijlage).

Door een aantal GZB ruimtebeheerders zijn een aantal extra regels opgesteld:

- Alle werkzaamheden in flowkasten worden per uur afgeschreven in een papieren agenda. Realiseer je dat werkzaamheden nu iets langer kunnen duren dan je gewend bent en calculeer dat in!
- Overleg met elkaar bij overlappende werkzaamheden en probeer waar mogelijk werkzaamheden te verplaatsen naar een rustige dag / tijdstip.
- Per travee maximaal 2 personen; in ruimte met flowkast maximaal 1 persoon per kast.
- Was je handen bij binnenkomst.
- Zoveel mogelijk alle disposables etc welke je gaat gebruiken al verzamelen bij begin werkzaamheden zodat je zo min mogelijk door de ruimte hoeft te lopen.
- Bij drukte, werkzaamheden die niet perse meer in de flowkast hoeven plaats te vinden, verplaatsen naar een andere rustiger ruimte.
- Maak na werkzaamheden de gebruikte apparatuur (de microscopen, PCs, centrifuge etc) schoon met 70% alcohol. Vergeet hierbij niet de buitenkant van de ramen van de flowkast/zuurkast.
- Communiceer met elkaar: vraag of je ergens even bij mag / langs mag of dat iemand even iets aan kan geven. Ga niet vlak voor anderen langs bijvoorbeeld een pipet pakken.
- Was je handen alvorens lab wordt verlaten!

Verzoek aan een ieder om stagiaires en AIO's e.d., welke niet zijn opgenomen in de GZB-analisten mailinglist maar wel werkzaamheden op het lab uitvoeren, op de hoogte te brengen van bovengenoemde afspraken.

#### **Revisie GZB-I-916 (Werkafspraken laboratoria GZB) en GZB-I-918 (Inrichting labbeheer GZB)**

In de zomerperiode is GZB-I-916 gereviseerd. Zowel de Nederlandstalige als Engelse versie. Ook GZB-I-918 is gereviseerd. Verzoek aan iedereen om deze door te nemen.

#### **Vraag namens de verhuisgroep GZB**

Voor de verhuizing naar de nieuwbouw is het nodig om sommige apparatuur nieuw te bestellen. Denk bijvoorbeeld aan een nieuw MilliQ apparaat, een afweegkast voor CMR stoffen. Het betreft algemene lab apparatuur welke specifiek wordt aangeschaft t.b.v. de verhuizing.

Op dit moment is niet duidelijk om hoeveel nieuw aan te schaffen apparatuur het gaat en wat de kosten zullen zijn. Let op: het gaat niet om nieuw aan te schaffen apparatuur in het kader van projecten.

Daarom aan jullie de vraag om in het document

5.1.2h

5.1.2h

apparatuur op te nemen

waarvan je denkt dat deze aangeschaft moet worden in het kader van de verhuizing. In geval van twijfel, vermeld dan toch het apparaat in het overzicht. Verzoek om voor eind september het overzicht in te vullen.

**Terugkoppeling uit labbeheerdersoverleg**

- Per 1 oktober start **5.1.2e** als arbeidshygiënist bij FCC. Hij zal de werkzaamheden van **5.1.2e** overnemen zodat **5.1.2e** zich kan bezighouden met ARBO werkzaamheden voor de verhuizing / nieuwbouw.
- Verdieping 2 A2 zal verbouwd worden zodat IDS / Z&O hier werkzaamheden t.b.v. corona onderzoek kunnen gaan uitvoeren.
- Levertijden van o.a. een aantal disposables zijn toegenomen. Zorg voor voldoende voorraad en tijdige bestelling!

Tenslotte, mocht je als werkgroep nog informatie willen delen welke hierboven niet genoemd is, bij deze de vraag dit zelf aan de groep te mailen.

Groeten,

**5.1.2e**

t